

**Aanbestedingsleidraad
Openbare Europese aanbesteding
Waterbodemonderzoek

ten behoeve van
AQUON**

Colofon:	
Contactpersoon:	Ruben Copier +31 6 14 52 10 88
Vervangend contactpersoon:	Frank Roebroek +31 6 83 70 30 73
Datum:	21-03-2024
Versie:	1.0

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
BEGRIPSBEPALING.....	4
1. INLEIDING EN BESCHRIJVING OPDRACHT.....	6
1.1 DE AANBESTEDENDE DIENST.....	6
1.2 DE OPDRACHT	7
2. PROCEDURE.....	14
2.1 ALGEMEEN	14
2.2 TENDERNED	14
2.3 CONTACTPERSOON	14
2.4 AANBESTEDINGSSTUKKEN	14
2.5 PLANNING	15
2.6 VRAGENRONDEN	15
2.7 ALGEMENE KLACHTENREGELING	16
2.8 VOORWAARDEN	17
2.9 INSCHRIJVINGEN INDIENEN	20
2.10 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	20
3. EISEN AAN DE INSCHRIJVER.....	22
3.1 HOEDANIGHEID INSCHRIJVER	22
3.2 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	25
3.3 UITSLUITINGSGRONDEN	26
3.4 GESCHIKTHEIDSEISEN	27
3.5 UITVOERINGSVOORWAARDEN	31
4. GUNNING.....	32
4.1 GUNNINGSMETHODIEK.....	32
4.2 KWALITATIEF GUNNINGSCRITERIUM	33
4.3 FINANCIËEL GUNNINGSCRITERIUM	39
4.4 BEOORDELING	40
4.5 GUNNINGSBESLISSING.....	41

Begripsbepaling

De definities zoals beschreven in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) zijn van toepassing tenzij er een alternatief is opgenomen in deze begripsbepaling.

Aanbestedende dienst: AQUON, na het moment van gunning te noemen: opdrachtgever.

Aanbestedingsleidraad: Het onderhavige document op basis waarvan geïnteresseerde ondernemingen een inschrijving kunnen indienen en waarin onder meer de aanbestedingsprocedure wordt beschreven en toegelicht.

Aanbestedingsstukken: Alle documenten (inclusief de bijlagen), vragenlijsten, planning, vraag & antwoord module en alle overige informatie die door de aanbestedende dienst gepubliceerd zijn c.q. op TenderNed ter beschikking zijn gesteld aan de geïnteresseerde ondernemingen.

Implementatie: Het uitvoeren van (voorbereidende) activiteiten en maatregelen die nodig zijn voor het conform de aanbestedingsstukken uitvoeren van de opdracht.

Implementatieperiode/-fase: Periode die loopt vanaf definitieve gunning tot de ingangsdatum van de raamovereenkomst, waarin de uitvoering van de opdracht wordt voorbereid.

Inschrijving: Alle documenten die een inschrijver aanbiedt via TenderNed ter beantwoording van het gestelde in de aanbestedingsstukken.

Kalendermaand: Periode van de eerste tot en met de laatste dag van een maand.

Nadere opdracht: Een concrete behoefte tot het verzorgen van diensten ten behoeve van de aanbestedende dienst op basis van de raamovereenkomst. Een nadere opdracht wordt in de vorm van een afroep opdracht uitgezet.

Nota van inlichtingen: Een document waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van de geïnteresseerde ondernemers, alsmede eventuele wijzigingen en/of aanvullingen op de aanbestedingsstukken zijn opgenomen.

Opdracht: De op basis van de raamovereenkomst te verzorgen diensten en behoefte van de aanbestedende dienst, zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.

Prijsblad: Het document waarin inschrijver de prijzen en/of percentages m.b.t de opdracht dient op te geven.

Raamovereenkomst: Het door de opdrachtnemer en de aanbestedende dienst te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen partijen is opgenomen t.b.v. nader te plaatsen opdrachten. De aanbestedingsstukken en de nadere opdrachten maken integraal onderdeel uit van raamovereenkomst.

Vragenlijsten: De op TenderNed gepubliceerde kenmerken, eisen en criteria. De vragenlijsten maken integraal deel uit van de aanbestedingsstukken.

Werkdagen: Kalenderdagen, behoudens zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 eerste lid van de Algemene Termijnenwet.

Interpretatie

- Daar waar definities in de aanbestedingsstukken luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.
- Het aanhalen van een tijdsperiode doelt op een aaneengesloten periode.
- Het gebruik van woorden zoals 'inclusief', 'mede begrepen', 'waaronder', 'omvattende' en 'met inbegrip van' betekenen 'met inbegrip van, maar niet beperkt tot'.
- Een aanhaling van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving wordt geacht om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld ten behoeve van de aanbesteding Waterbodemonderzoek. In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven, alsmede alle geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 De aanbestedende dienst

AQUON

AQUON is in 2011 ontstaan uit een fusie van de waterschapslaboratoria, Delta Waterlab, het Gemeenschappelijk Waterschapslaboratorium en de laboratoria van het Hoogheemraadschap van Rijnland en Waterschap Rivierenland. Destijds had AQUON vestigingen in Leiden, Rotterdam, Breda, Boxtel en Tiel, elk in beginsel ingericht voor dezelfde analysewerkzaamheden en waterbodemonderzoekzaamheden.

Door harmonisatie en specialisatie is een synergie te behalen. Hieraan is veel werk besteed, waarna AQUON vanaf 1 augustus 2013 vanuit de drie hoofdlocaties werkt: Breda, Leiden en Tiel. Satelliet locatie Den Bosch is ingericht voor monsternamen activiteiten.

AQUON levert haar diensten voornamelijk aan de negen waterschappen en hoogheemraadschappen Aa en Maas, De Dommel, Schieland en Krimpenerwaard, Delfland, Rijnland, Hollandse Delta, Brabantse Delta, Rivierenland en De Stichtse Rijnlanden. Bij AQUON werken ruim 180 medewerkers.

AQUON verzorgt accurate en excellente monsterneming, analyse en rapportage van chemisch, fysisch en biologisch onderzoek van het natte milieu. AQUON draagt als kennispartner bij aan de ontwikkeling en innovatie van beleid, processen, producten en regelgeving voor de waterschappen. AQUON levert professionele diensten voor de maatschappelijk gunstigste prijs met het oog op duurzaamheid.

Als basis voor het kwaliteitssysteem van AQUON dient de norm NEN-EN-ISO/IEC 17025 'Algemene eisen voor de competentie van beproevings- en kalibratielaboratoria'. AQUON verplicht zich tot naleving van deze norm en is hier voor geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie (RvA).

Voor meer informatie zie de website van AQUON: www.AQUON.nl/

AevesBenefit

AevesBenefit begeleidt voor AQUON deze aanbestedingsprocedure. Voor meer informatie zie www.aevesbenefit.com.

1.2 De opdracht

1.2.1 Onderwerp

Aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van de huidige Raamovereenkomst die AQUON heeft met dienstverleners voor waterbodemondrachten. AQUON wil daarom voor 4 werkgebieden een nieuwe Raamovereenkomst sluiten voor de uitbesteding van waterbodemonderzoeken. Voor sommige werkgebieden betreft het alleen de bemonstering, voor andere werkgebieden is het inclusief vooronderzoek, inmeten dwarsprofielen, toetsing en rapportage.

Er is behoefte aan één betrouwbare partner die samen met AQUON zorg draagt voor het verzorgen van waterbodemonderzoeken, waarbij de klant (de waterschappen) uiteindelijk tevreden zijn over de geleverde diensten. AQUON zoekt deze samenwerking omdat zij vanuit capaciteitsredenen niet in staat is al de gevraagde waterbodemonderzoeken zelf uit te voeren en er behoefte is aan een flexibele schil.

Doelstelling van AQUON is:

Het rechtmatig en doelmatig selecteren en contracteren van één leverancier voor een periode van minimaal 2 jaar en maximaal 4 jaar voor het verzorgen van de dienstverlening 'Waterbodemonderzoek'.

Aanvullende doelstellingen zijn:

- Het bereiken van een hoge klanttevredenheid bij de waterschappen over de uit te voeren waterbodemonderzoeken, door:
 - Het gegarandeerd opleveren van de resultaten binnen de door de waterschappen gevraagde termijnen en conform relevante normen;
 - Het vergroten van de capaciteit voor het bemonsteren van waterbodems (en eventueel rapporteren van de resultaten);
 - Het ontzorgen van AQUON bij het bemonsteren van waterbodems en eventueel rapporteren van de resultaten;
- Samenwerken met een betrouwbare partner bij het uitvoeren van waterbodemonderzoeken;
- Beschikken over een leverancier met expertise op het gebied van asbest, landmeetkundige werkzaamheden en de overige in dit document genoemde expertise voor waterbodemonderzoek (vooronderzoek, veldwerkzaamheden en rapportage).
- Duidelijke afspraken maken met betrekking tot de kosten en verwachtingen.

AQUON wil een Raamovereenkomst sluiten met één Opdrachtnemer voor het uitvoeren van waterbodemondrachten inclusief vooronderzoek en rapportage.

De opdracht:

AQUON voert voor 9 waterschappen de waterbodemonderzoeken uit. Het proces begint met de aanlevering van een prognose door de waterschappen voor het aankomende jaar. Deze prognose omvat vooral hoeveelheden te onderzoeken trajecten, enigszins opgesplitst in de strategieën voor verdachte (NEN 5720 OLN) en onverdachte (NEN 5720 OLL) trajecten. Aan deze onderzoekstrajecten is op dat moment in de meeste gevallen nog geen locatie gekoppeld.

In het aankomende jaar specificeren de waterschappen de opdrachten. In zeven van de negen gevallen is dit op basis van de resultaten van het door de waterschappen zelf uitgevoerde vooronderzoeken. Hier bestaat de opdracht hoofdzakelijk uit het uitvoeren van de bemonstering van de sliblaag en het analyseren ervan. Sommige waterschappen verzoeken AQUON ook de asbestinventarisatie te verzorgen. Aan het eind van de opdracht levert AQUON de veldwerkresultaten, analyseresultaten en, indien van toepassing de rapportage van het asbestonderzoek, op aan het betreffende waterschap. *AQUON vereist van de leverancier dat hij handelt conform het AQUON protocol.*

De volgende werkzaamheden vallen binnen de scope van de opdracht:

Voortraject:

Het vooronderzoek bestaat uit een vooronderzoek met opgeleverde monstervakken, het bepalen van de onderzoeksstrategie en het opstellen van een boorplan. Een vooronderzoek heeft als doel het verzamelen en rapporteren van relevante informatie over een locatie waarvan de waterbodembodemkwaliteit moet worden vastgesteld. Dit is relevant aangezien onder andere activiteiten uit het verleden en heden van invloed kunnen zijn op de uiteindelijke waterbodembemonsteringsstrategie (NEN 5720). Het vooronderzoek bestaat uit het opvragen van alle bestaande relevante informatie (zoals beschreven in NEN 5717), het verrichten van een terreinverkenning en een archiefonderzoek (ten behoeve van historische activiteiten op de locatie). Het vooronderzoek zal conform de NEN 5717 norm moeten worden uitgevoerd. De resultaten van het vooronderzoek dienen per waterloop te worden verwerkt in de eindrapportage van het waterbodemonderzoek.

AQUON eist van de leverancier dat hij werkt conform de op dat moment geldende normen.

Uit de resultaten van het vooronderzoek wordt de onderzoeksstrategie voor de uit te voeren waterbodembemonsteringen bepaald. Deze onderzoeksstrategie dient conform de NEN 5720 norm te worden opgesteld. De gekozen onderzoeksstrategie bepaald vervolgens hoe het boorplan wordt opgesteld. Ook het opstellen van het boorplan dient conform de NEN 5720 norm te worden gedaan. De werkwijze van het uitvoeren van het vooronderzoek staat uitvoerig beschreven in het AQUON protocol. AQUON vereist daarom dat de leverancier conform de geldende normen (NEN5717 en NEN5720) en het AQUON protocol te werk gaat. *AQUON eist van de leverancier dat hij conform de geldende normen een voorstel maakt van de onderzoeksstrategie.*

De leverancier deelt het onderzoeksvoorstel met het desbetreffende waterschap en AQUON. Het waterschap dient hierop akkoord te geven. Wanneer het waterschap akkoord is met het onderzoeksvoorstel, verwacht AQUON van de leverancier dat hij het definitieve onderzoeksvoorstel binnen tien werkdagen verwerkt in de AQUON-Monstervakkenshape en boorplan. Wanneer het waterschap niet akkoord is met het onderzoeksvoorstel, vereist AQUON van de leverancier dat hij op basis van de motivatie van het waterschap, het onderzoeksvoorstel heroverweegt en binnen vijf werkdagen een nieuw onderzoeksvoorstel aanlevert. Bij een meningsverschil treden leverancier, AQUON en waterschap in overleg. In het AQUON-protocol is een beschrijving opgenomen van de shape-bestanden waarin is opgenomen wat en hoe zaken ingevuld moeten worden.

Veldwerkzaamheden:

De monsternemers dienen aantoonbaar gecertificeerd te zijn volgens de AS2000 of BRL 2000, protocol 2003. De opdrachtnemer moet de monsternemers in tweetallen het werk laten uitvoeren. AQUON verwacht dat er tenminste één veldwerker per tweetal is die beschikt over de BRL 2000 of AS 2000 certificering.

De veldwerkzaamheden bestaan voornamelijk uit het bemonsteren van de sliblaag. Sommige waterschappen willen dat ook de vaste bodem wordt bemonsterd en dat de monstervakken worden ingemeten (dwarsprofielen). AQUON verwacht van de leverancier dat de veldwerkzaamheden uitgevoerd worden conform de AQUON-opdrachtspecificatie.

Tijdens het uitvoeren van de veldwerkzaamheden kunnen bijzonderheden worden aangetroffen. Hierbij valt te denken aan de aanwezigheid van bijvoorbeeld asbest en puin. AQUON vereist van de leverancier dat hij in dergelijke gevallen contact met hen opneemt om te bepalen (eventueel in samenspraak met het waterschap) wat de vervolgstappen zijn.

Voor bepaalde werkzaamheden (bijvoorbeeld het inmeten van dwarsprofielen) stellen een aantal waterschappen extra eisen. Deze eisen hebben zij verwoord in een specifiek protocol opgesteld door het waterschap. AQUON verwacht (indien van toepassing) van de opdrachtnemer deze extra eisen toe te passen op de uit te voeren werkzaamheden.

Om overschrijding van conserveringstermijnen te voorkomen, dienen de monsters aan het einde van elke dag aan afdeling Monsterontvangst te worden aangeboden. AQUON verwacht van de leverancier dat hij de monsters binnen de gestelde termijnen aan afdeling Monsterontvangst aanlevert. Indien door toedoen van de leverancier de conserveringstermijnen toch worden overschreden verwacht AQUON van de leverancier dat hij op eigen kosten de betreffende monstervakken opnieuw bemonsterd.

De resultaten van het veldwerk dienen te worden gerapporteerd conform de gestelde eisen uit de opdrachtspecificatie en de opgegeven protocollen.

Voor de waterschappen is het behalen van de planning erg belangrijk. Om de voortgang te bewaken verwacht AQUON daarom van de leverancier dat hij twee keer per maand via een digitaal overleg aan AQUON de voortgang rapporteert van alle opdrachten. AQUON zal tijdens dit overleg alle opdrachten met de leverancier bespreken. De leverancier geeft hierbij aan of de planning nog behaald wordt. AQUON legt ieder overleg schriftelijk vast, zodat afspraken over de opdrachten ten alle tijden kunnen worden geraadpleegd. Het verslag van ieder overleg tussen AQUON en leverancier zal worden gedeeld via een gezamenlijke Teams-map.

Voor het uitvoeren van waterbodemonderzoeken heeft AQUON een procesbeschrijving (zie AQUON-protocol) opgesteld en geïmplementeerd binnen de organisatie. *AQUON eist van de leverancier dat hij alle werkzaamheden uitvoert conform het proces waterbodemonderzoek.*

Als basis voor het kwaliteitssysteem van AQUON dient de norm NEN-EN-ISO/IEC 17025 'Algemene eisen voor de competentie van beproevings- en kalibratielaboratoria'. AQUON verplicht

zich tot naleving van deze norm en is hiervoor geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie (RvA). Om aan dit kwaliteitssysteem te kunnen voldoen, stelt AQUON-eisen aan de wijze dat waterbodemonsters aangeleverd dienen te worden. *AQUON eist van de leverancier dat hij de monsters zodanig aanlevert zodat het laboratorium van AQUON aan de gestelde eisen van haar kwaliteitssysteem blijft voldoen.*

Rapportage:

In de meeste gevallen besteden de waterschappen het complete waterbodemonderzoek uit bij AQUON. AQUON eist in deze gevallen van de leverancier dat hij de resultaten van het waterbodemonderzoek verwerkt in een rapportage.

Sommige waterschappen stellen aan de vorm van de rapportage extra of specifieke eisen. Deze eisen zijn beschreven in protocollen. AQUON verwacht van de leverancier dat hij bij het schrijven van de onderzoeksrapporten zich houdt aan de in de protocollen gestelde eisen. Dit kan betekenen dat de leverancier al bij het uitvoeren van het veldwerk rekening dient te houden met deze eisen (bijvoorbeeld het noteren van aspecten die van belang kunnen zijn bij de uitvoering).

Governance:

AQUON is op zoek naar een leverancier waar duidelijke afspraken mee zijn gemaakt omtrent de onderlinge afstemming van de werkzaamheden om zo een soepele dienstverlening te waarborgen. Hierbij dienen er zo min mogelijk onduidelijkheden te zijn over (de wederzijdse verwachtingen ten aanzien van) doorlooptijden, dienstverlening en governance.

AQUON verzorgt voor de negen inliggende waterschappen jaarlijks de waterbodemonderzoeken, maar zoekt voor haar flexibele schil een leverancier die deze werkzaamheden ook kan uitvoeren. Met deze leverancier wenst AQUON duidelijke afspraken te maken over de afstemming van de werkzaamheden en de wederzijdse processen. Leverancier dient haar (relevante) processen dusdanig in te regelen dat deze passen op de relevante processen bij AQUON.

AQUON vindt het belangrijk dat de uitgevoerde waterbodemonderzoeken (dit is indien van toepassing inclusief vooronderzoek en rapportage) binnen de gestelde termijnen worden opgeleverd.

AQUON eist van de leverancier dat hij voor elke opdracht een planning maakt en zich hieraan houdt door de voortgang te bewaken.

Voor de waterschappen is het behalen van de planning erg belangrijk.

Om de voortgang te bewaken verwacht AQUON van de leverancier dat hij de voortgang rapporteert. Daarnaast eist AQUON van de leverancier dat hij tijdig knelpunten rapporteert met daarbij een voorstel om dit knelpunt op te lossen.

Het proces voor het uitvoeren van waterbodemonderzoeken heeft AQUON uitgewerkt in een procesbeschrijving (Zie het AQUON-protocol). In deze procesbeschrijving zijn alle stappen beschreven, die AQUON nodig acht voor het uitvoeren van een waterbodemonderzoek.

Daarbij is per stap tevens aangegeven wie verantwoordelijk is voor het uitvoeren ervan (AQUON, u als leverancier of waterschap).

AQUON eist van de leverancier dat hij handelt naar deze procesbeschrijving.

AQUON vindt het belangrijk dat de leverancier adequaat en snel reageert op vragen en binnengekomen klachten snel afhandelt. Hierbij valt te denken aan zaken als planning en voortgang, inhoudelijke vragen, als ook klachten inzake schades aan werkgebieden door toedoen van de leverancier.

De opdracht valt onder de volgende productgroep:

Productgroep	
Productgroep	diensten
Omschrijving productgroep	Technische / scheikundige metingen
CPV codering	- Hoofdcodering: 71351000-3 Geologie, geofysica en andere vormen van wetenschappelijke prospectie - Sub-codering: 71351500-8 Bodemonderzoeksdiensten

1.2.2 Scope

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- Het uitvoeren van een vooronderzoek;
- Het uitvoeren van bemonsteringen van de waterbodem;
- Het uitvoeren van asbestonderzoeken;
- Het uitvoeren van bemonsteringen van de vaste waterbodem;
- Het inmeten van de waterbodem (dwarsprofielen) met 06-RTK GPS;
- Het verwerken van de resultaten in de bij de opdracht meegeleverde shape- bestanden;
- Het uitvoeren van afperkende onderzoeken;
- Het rapporteren van de onderzoeksresultaten waarin (zowel) de kwalitatieve als kwantitatieve resultaten (indien gevraagd) worden verwerkt.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Buiten de scope vallen de laboratorium analyses van de genomen waterbodemmonsters.

1.2.3 Programma van Eisen

In aanvulling op de hier gegeven omschrijving van de Opdracht, staan de voor deze Opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in zowel het Programma van eisen dat is opgenomen als Bijlage 1 (**Bijlage 1 – Programma van Eisen**), als de gezipte bijlages '**Bijlage 2 - P036-Bijlagen.zip**' met daarin onder andere de opdrachtspecificatie. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

1.2.4 Omvang

De omvang van de opdracht is gebaseerd op het verleden. In het afgelopen jaar bedroeg de omvang van de dienstverlening per werkgebied als volgt:

- Werkgebied 1: € 425.000 exclusief BTW
- Werkgebied 2: € 285.000 exclusief BTW
- Werkgebied 3: € 410.000 exclusief BTW
- Werkgebied 4: € 420.000 exclusief BTW

Deze schatting is gebaseerd op de huidige omvang van de opdracht. Aan de inschatting van de opdrachtwaarde kunnen geen rechten worden ontleend. De totale waarde van de opdracht wordt, inclusief een marge zodat de opdracht niet vroegtijdig uitgenut is, geraamd op 7,5 miljoen euro over de maximale duur van vier (4) jaar.

In oktober van het jaar voorafgaand aan de waterbodemonderzoeken, leveren de waterschappen een prognose aan van de hoeveelheid te onderzoeken trajecten. Daarmee is de locatie van deze trajecten in de meeste gevallen nog niet bekend. Op basis van deze prognose is nog niet te kwantificeren hoeveel trajecten bij de leveranciers weggezet worden. Gedurende het jaar zetten de waterschappen deze hoeveelheden om in concrete opdrachten.

Bij de opdracht geven de waterschappen aan wat de doelstelling is voor het uit te voeren onderzoek. In de meeste gevallen zal het waterbodemonderzoek ter voorbereiding zijn voor voorgenomen baggerwerkzaamheden. Een andere doelstelling kan zijn de verificatie van de waterbodemonderzoekskwaliteitskaart of het bepalen van de toestand van de waterbodem ten behoeve van het dagelijkse waterbeheer.

Het merendeel van de uit te voeren waterbodemonderzoeken is gebaseerd op de strategieën OLN en OLL uit de NEN 5720. De gemiddelde verdeling tussen deze strategieën wordt ingeschat op 85% OLN en 15% OLL.

Met deze inschatting wil de Opdrachtgever de potentiële Inschrijvers een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de Opdracht. Aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.

1.2.5 Werkgebieden

De aanbestedende dienst heeft besloten de opdracht onder te verdelen in vier (4) werkgebieden.

De vier werkgebieden zijn:

- Werkgebied 1: Beheergebieden van waterschappen Aa en Maas en De Dommel.
- Werkgebied 2: Beheergebieden van waterschappen Brabantse Delta en Hollandse Delta.
- Werkgebied 3: Beheergebieden van hoogheemraadschappen Delfland en Rijnland.
- Werkgebied 4: Beheergebieden van waterschap Rivierenland en hoogheemraadschappen Stichtse Rijnlanden en Schieland en Krimpenerwaard.

Voor meer informatie met betrekking tot de werkgebied verdeling en bijhorende gevraagde dienstverlening verwijzen wij u naar het programma van eisen welke u kunt terug vinden in het desbetreffende werkgebied.

1.2.6 Contractvorm

Het doel van de aanbesteding is te komen tot een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer.

De raamovereenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal te verlengen voor een duur van één (1) jaar. De verwachte ingangsdatum van de raamovereenkomst is 16 juli 2024.

1.2.7 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt AQUON zich het recht voor om de opdracht op basis van artikel 2.163c Aw 2012 als volgt te wijzigen:

- Toetreden dan wel uittredende deelnemer GR AQUON (meer- en/of minder optie): AQUON kent momenteel 9 waterschappen als deelnemer. Het is mogelijk dat in de toekomst, gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere nieuwe deelnemers toetreden dan wel deelnemers uittreden. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst wenst AQUON de mogelijkheid te hebben om de Overeenkomst hierop aan te passen.

2. Procedure

2.1 Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aw 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 28 juli 2017, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese openbare aanbestedingsprocedure.

2.2 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het online platform van TenderNed (hierna: TenderNed).

Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed én dat het uitsluitend is toegestaan een inschrijving in te dienen via TenderNed. Ondernemers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden via TenderNed kan ondernemer vinden in de supportomgeving van TenderNed (<https://www.tenderned.nl/cms/help>). Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

2.3 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Ruben Copier. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de aanbestedende dienst, anders dan deze contactpersoon. Indien een ondernemer hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is de aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken ondernemer uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

2.4 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, alsmede alle via TenderNed gedeelde informatie.

2.5 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	Donderdag 21 maart 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen eerste vragenronde	Vrijdag 5 april 2024 12:00 CET
Streefdatum publicatie eerste nota van inlichtingen	Vrijdag 19 april 2024
Uiterste datum voor het stellen van vragen tweede vragenronde	Vrijdag 26 april 2024 12:00 CET
Streefdatum publicatie tweede nota van inlichtingen	Vrijdag 3 mei 2024
Uiterste datum voor het indienen van een inschrijving	Vrijdag 24 17 mei 2024 12:00 CET
Streefdatum verzenden gunningsbeslissing	Vrijdag 7 juni 31 mei 2024
Einde opschortende termijn	Vrijdag 22 21 juni 2024
Gunning	Vrijdag 28 1 juni 2024
Implementatieperiode	24 juni 1 juli t/m 14 juli 2024
Ingangsdatum raamovereenkomst	15 juli 2024

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een nota van inlichtingen en/of een bericht via TenderNed en indien nodig verwerkt in de planning op TenderNed.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de planning op TenderNed en de planning in dit document prevaleert de planning in dit document.

2.6 Vragenronden

Inhoudelijke en procedurele vragen omtrent en/of suggesties voor de aanbestedingsprocedure en de opdracht kunnen uitsluitend via de vraag & antwoord module van TenderNed gedurende de vragenronden worden gesteld/gedaan.

Onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de ondernemer.

Planning

De planning van de vragenronden en de publicatie van de nota's van inlichtingen is opgenomen in de planning (paragraaf 2.5 van deze aanbestedingsleidraad).

Voorschriften stellen van vragen

De voorschriften die worden gehanteerd voor het stellen van vragen zijn opgenomen in de toelichting bij de vraag & antwoord module op TenderNed.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de genoemde datum en tijd met betrekking tot de betreffende vragenronde worden ingediend. De datum en het tijdstip waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt is hiervoor leidend.

Let op: Vragen gesteld tijdens een tweede, of volgende vragenronde mogen enkel betrekking hebben op de antwoorden die gegeven zijn in de voorgaande vragenronde. Van ondernemers wordt dan ook een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Nota's van inlichtingen

De vragen inclusief de antwoorden worden uiterlijk op de in de planning genoemde datum behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd middels de vraag & antwoord module op TenderNed. Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen.

De laatste nota van inlichtingen wordt uiterlijk tien kalenderdagen voor de sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving middels de vraag & antwoord module op TenderNed gepubliceerd.

Indien ondernemer van mening is dat een antwoord in een nota van inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de inschrijving gemeld te worden via TenderNed, of dient ondernemer een klacht in te dienen conform de klachtenprocedure.

Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kort geding aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten.

2.7 Algemene klachtenregeling

De aanbestedende dienst doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van de aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de aanbestedende dienst dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen uitsluitend per e-mail onderbouwd gemeld worden bij het klachtenmeldpunt van AQUON via c.vanheuve@aquon.nl onder vermelding van 'Klacht aanbesteding Waterbodemonderzoek'.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de aanbestedende dienst dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de aanbestedende dienst. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsstukken. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aw 2012 van toepassing is. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure, tenzij de aanbestedende dienst in dit kader anders beslist.

2.8 Voorwaarden

2.8.1 Juridische voorwaarden

Op de raamovereenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten van toepassing (**Bijlage 3 – Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018)**). De algemene voorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen. Middels inschrijving gaat Inschrijver akkoord met '**Bijlage 4 - Concept raamovereenkomst**' en de daar bijbehorende voorwaarden.

2.8.2 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende tenminste 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kortgeding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch verlengd tot 90 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.8.3 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Dit is enkel anders voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte verstrekt mogen worden, mits deze vergezeld zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler, tenzij de taal van afgifte Engels betreft. Gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht dienen alle medewerkers van/namens opdrachtnemer, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met de aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

2.8.4 Gebruik merknamen, typen of octrooien

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type,

een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”.

Indien inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient de inschrijver dit op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

2.8.5 *Voorbehouden aanbestedende dienst*

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

2.8.6 *Wijzigingen inschrijver*

Inschrijver houdt de aanbestedende dienst gedurende het aanbestedingsproces, gevraagd en ongevraagd, op de hoogte van ontwikkelingen ten aanzien van haar organisatie die van belang kunnen zijn voor de aanbestedende dienst bij de beoordeling van de door inschrijver verstrekte informatie. Met dergelijke ontwikkelingen wordt bijvoorbeeld bedoeld een materiële negatieve wijziging in de door inschrijver verstrekte financiële informatie, reorganisaties en veranderingen van eigendomsstructuur.

2.8.7 *Mededinging*

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen ondernemers (kunnen) beperken. In het bijzonder: ondernemer wisselt geen informatie over haar inschrijving uit met andere inschrijvers, of derden.

2.8.8 *Toepasselijk recht en geschillen*

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten raamovereenkomst en nadere overeenkomsten/opdrachten is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure alsmede uit de te sluiten raamovereenkomst en nadere overeenkomsten/opdrachten worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Den Haag.

2.8.9 *Intrekken en/of aanvullen inschrijving*

Een inschrijver kan haar inschrijving na sluiting van de inschrijvingstermijn niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver haar inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver haar inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen

nader concretiseert, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

2.8.10 Manipulatieve inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Als volgens de aanbestedende dienst sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van de aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hogere prijs is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer door de inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere prijzen de gehanteerde formule frustreren.

Indien uit de inschrijving en/of motivering blijkt dat inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd is er sprake van een ongeldige inschrijving.

2.8.11 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning wanneer:

- Niet voldaan wordt aan de inschrijvingsvereisten, waaronder het niet tijdig indienen van de inschrijving. Dit laatste is alleen mogelijk in de situatie dat de aanbestedende dienst toestemming heeft gegeven om de inschrijving vanwege een storing via een andere weg dan TenderNed in te dienen. Indien de inschrijving via TenderNed moet worden ingediend is het vanwege de digitale kluissluiting niet mogelijk om een inschrijving niet tijdig in te dienen.
- De inschrijving niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in de aanbestedingsstukken.
- De inschrijving onder voorwaarden, of met voorbehouden is gedaan, dan wel dat de gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig, of onjuist is.

Indien sprake is van een kennelijke omissie, of geringe fout heeft de aanbestedende dienst daarentegen het recht om de inschrijver te vragen de inschrijving te herstellen. Onder een kennelijke omissie of geringe fout wordt verstaan een eenvoudige precisering, die kan worden aangemerkt als een materiële fout en eenvoudig kan worden rechtgezet en waarop geen uitsluitingssanctie staat.

2.9 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning (paragraaf 2.5 van deze aanbestedingsleidraad) opgenomen datum en tijdstip dient de inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Ondernemer dient hiertoe de inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijvingen die niet via TenderNed worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij ondernemer.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een inschrijving wordt de digitale kluis door de aanbestedende dienst geopend. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, die op eerste verzoek aan een inschrijver wordt toegestuurd.

2.9.1 Storing TenderNed

Bij een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Ondernemer dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan r.copier@aevesbenefit.com onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Waterbodemonderzoek'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbestedende dienst niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de reeds binnengekomen inschrijvingen. Ondernemer blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle ondernemer in kennis gesteld van de verlenging. De inschrijvers welke een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen en/of aan te vullen.

2.10 Beoordeling inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd conform de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend.

Als een inschrijving op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de aanbestedende dienst besluiten om voorafgaand aan de gunningsbeslissing verificatievragen te stellen aan de inschrijver wiens inschrijving in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet, wordt deze alsnog terzijde gelegd.

2.10.1 Onvoorwaardelijk en volledig

De aanbestedende dienst voert eerst een toets op de geldigheid van de inschrijvingen uit. Ingediende inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de inschrijving geen voorwaarden en/of voorbehouden verbonden mogen zijn. Een voorwaardelijke inschrijving is een ongeldige inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de inschrijving zijn ingediend en, waar voorgeschreven, door een uit de bij inschrijving ingediende bewijsstukken blijkende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Een onvolledige inschrijving is een ongeldige inschrijving, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

2.10.2 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringvoorwaarden

Vervolgens worden de geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen, en de uitvoeringsvoorwaarden.

2.10.3 Gunningscriteria

Tenslotte worden alle geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria. Aan de hand van deze beoordeling ontstaat een ranking van de inschrijvingen.

3. Eisen aan de inschrijver

3.1 Hoedanigheid inschrijver

Een geïnteresseerde ondernemer (inschrijver) kan in één van de onderstaande hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. De hoedanigheid van de inschrijver geldt gedurende de gehele duur van de aanbestedingsprocedure en de gehele looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verleningen.

Zelfstandig individueel inschrijver:

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Individueel inschrijver als hoofdaannemer

Dit is de rechtspersoon, of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

Zelfstandig samenwerkingsverband

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, zonder inzet van (een) onderaannemer(s) of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt.

Samenwerkingsverband als hoofdaannemer

Dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd combinatie, consortium, of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de opdracht, waarbij gebruikt gemaakt wordt van één of meerdere onderaannemers of derden. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is in geval van gunning de enige contractuele wederpartij van de aanbestedende dienst.

Let op: de deelname van een samenwerkingsverband dient in overeenstemming te zijn met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ / 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Autoriteit Consument en Markt van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013)).

3.1.1 Onderaannemers

Onder een onderaannemer wordt verstaan, een derde partij, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver, die een deel van de opdracht (werkzaamheden, of diensten al dan niet in combinatie met het leveren van goederen) in onderaanneming zal gaan uitvoeren. Een derde partij die alleen goederen levert zonder een deel van de opdracht (werkzaamheden of diensten) uit te voeren is een toeleverancier en geen onderaannemer.

In het kader van deze aanbesteding worden twee typen onderaannemers onderscheiden:

Onderaannemer type I

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

Indien sprake is van een onderaannemer type I, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. Bij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een onderaannemer type I.

Let op: De onderaannemer type I dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarvoor een beroep gedaan is op deze onderaannemer ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Onderaannemer type II

Een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), die inschrijver (hoofdaannemer) voornemens is in te zetten bij de uitvoering van onderhavige opdracht, zonder dat hij deze ondernemer nodig heeft om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen.

Indien sprake is van een onderaannemer type II, dient dit op het UEA (Deel II D) aangegeven te worden.

3.1.2 Beroep op derde

Inschrijver kan een beroep doen op een derde, zijnde een andere rechtspersoon, of een natuurlijk persoon dan inschrijver (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt), teneinde te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake de financiële en economische draagkracht.

Indien inschrijver zich beroept doet op een derde inzake de financiële en economische draagkracht dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. In de vragenlijsten is aangegeven welke documenten ingediend dienen te worden voor een derde waarop inschrijver een beroep doet inzake de financiële en economische draagkracht.

Let op: Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

3.1.3 Aantal inschrijvingen per onderneming

Een ondernemer ~~mag slechts eenmaal per werkgebied inschrijven~~ dient op alle werkgebieden in te ~~schrijven~~, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij in de hoedanigheid van individuele inschrijver, of samenwerkingsverband gebruik gemaakt kan worden van onderaannemers en een beroep gedaan kan worden op derden. ~~Het meerdere malen deelnemen als onderaannemer, zonder in te schrijven als individueel inschrijver of samenwerkingsverband is wel toegestaan.~~

~~Indien een onderneming meerder keren inschrijft hetzij als individueel inschrijver hetzij, als samenwerkingsverband al dan niet zelfstandig of als hoofdaannemer zijn al deze inschrijvingen ongeldig.~~

~~Indien een onderneming zowel als individueel inschrijver, of samenwerkingsverband inschrijft, als in de hoedanigheid van onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht, voor een andere inschrijver, of samenwerkingsverband deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt de aanbestedende dienst slechts de inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer, of derde waarop een beroep gedaan wordt inzake de financiële en economische draagkracht deelneemt en is de individuele inschrijving, of de inschrijving als samenwerkingsverband ongeldig.~~

Moedermaatschappij, of holding

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven zijn de inschrijvingen van al deze rechtspersonen ongeldig, tenzij bij inschrijving naar genoegen van de aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient Bijlage 5 – UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In het geval van een samenwerkingsverband geldt dit voor alle deelnemende ondernemingen. Het niet (rechtsgeldig) ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in de Bijlage 5 - UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

Onderaannemers type I alsmede derde(n) waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW wordt overlegd) dienen eveneens de Bijlage 5 – UEA volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij inschrijving in te dienen.

Het niet rechtsgeldig ondertekenen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot een ongeldige inschrijving.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken inschrijver

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 5 - UEA

In te vullen onderdelen inschrijver:

- Deel II A, B, C en D (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken onderaannemer type I:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 5 - UEA

In te vullen onderdelen onderaannemer type I:

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel IV (geschiktheidseisen)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend:

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 5 - UEA

In te vullen onderdelen derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht waarvan geen 403-verklaring wordt ingediend:

- Deel II A en B (gegevens ondernemer)
- Deel III A en B (verplichte uitsluitingsgronden)
- Deel III C (facultatieve uitsluitingsgronden)
- Deel VI (naam en functie rechtsgeldig vertegenwoordiger)

3.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht geen van de daarin geselecteerde uitsluitingsgronden op haar van toepassing zijn. Een onderaannemer type I, en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht (tenzij er van deze derde een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW wordt overlegd) verklaart dit eveneens middels het UEA.

Indien één of meer uitsluitingsgronden op de inschrijver, op een onderaannemer type I, of een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht van toepassing zijn, stelt de aanbestedende dienst inschrijver in de gelegenheid te bewijzen dat er voldoende vertrouwenwekkende maatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, is er sprake van een geldige inschrijving. In alle andere gevallen is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Inschrijver dient voor alle ondernemers waarvoor een UEA, of een 403-verklaring wordt ingediend de volgende bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen:

Ondernemer(s) waarvoor een UEA wordt ingediend:

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Ondernemer(s) waarvoor een 403-verklaring wordt ingediend

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.

Let op: Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de uitsluitingsgronden afgeven!

- Gedragsverklaring aanbesteden: Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het Ministerie van Justitie en Veiligheid via <http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen>. Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
- Verklaring betaling belastingen en sociale premies: Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst. Indicatie behandeltermijn: 1 week.

Wanneer ondernemer niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede, of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen.

3.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht aan de in deze paragraaf opgenomen geschiktheidseisen te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle geschiktheidseisen, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I en een derde waarop een beroep wordt gedaan inzake de financiële en economische draagkracht voor wat betreft de geschiktheidseis(en) waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze onderaannemer.

3.4.1 *Geschiktheidseisen: Beroepsbevoegdheid*

Inschrijving beroeps- of handelsregister

Alle ondernemingen waarvoor een UEA ingediend wordt dienen ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij is gevestigd.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (gewaarmerkt KvK uittreksel) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van ondernemer aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Let op: Inschrijver dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de beroepsbevoegdheid afgeven!

- Bewijs van inschrijving (uittreksel) handels- of beroepsregister: Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel. Indicatie behandeltermijn: 1 werkdag.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken op eerste verzoek te overleggen.

3.4.2 *Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht*

Beroep op derde

Inschrijver kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht een beroep doen op een derde. Indien hier sprake van is, dient dit aangegeven te worden op het UEA (Deel II C).

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op inschrijver zijn ook van toepassing op een derde waarop een beroep gedaan wordt inzake financiële en economische draagkracht.

Let op: Indien inschrijver onderdeel is van een groep en haar resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er naar het oordeel van de aanbestedende dienst sprake van

het doen van een beroep op de financiële en economische draagkracht van een derde (te weten het consoliderende vennootschap).

In het geval van een 403-verklaring overlegd wordt

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een rechtsgeldig ondertekende verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek.

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken:

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden.
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseis(en) met betrekking tot de financiële en economische draagkracht waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze derde.

In het geval er geen 403-verklaring overlegd wordt

Bij inschrijving door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Een bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister (gewaarmerkt KvK uittreksel) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van ondernemer aangevuld met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de ondertekende documenten blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).
- Volledig ingevuld, niet gewijzigd en rechtsgeldig ondertekende **Bijlage 5 - UEA**

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, als bedoeld in 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen, of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- Bewijsmiddelen inzake de geschiktheidseis(en) met betrekking tot de financiële en economische draagkracht waarvoor er een beroep gedaan wordt op deze derde.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver, of indien van toepassing de derde waarop zij een beroep doet inzake de financiële en economisch draagkracht, beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van de aanbestedende dienst adequaat dekt.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een afschrift van een recent polisblad (niet ouder dan één jaar) van een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid verzekering met een minimale dekking overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.

Bij een samenwerkingsverband, geldt deze geschiktheidseis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke ondernemer indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een recent (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes maanden) creditrating rapport uit de financiële databank van Graydon, Dun & Bradstreet, of een gelijkwaardige organisatie, waaruit een voldoende mate van kredietwaardigheid blijkt. Dit houdt in een PD-rating AAA, AA, A of BBB (Graydon), of een rating/risicofactor 2 of 1 (Dun & Bradstreet) of gelijkwaardig.

Bij een samenwerkingsverband geldt deze geschiktheidseis individueel voor elke ondernemer.

3.4.3 Geschiktheidseisen: Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient, al dan niet door inzet van een onderaannemer type I, te beschikken over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de opdracht. De volgende kerncompetenties dienen daarom door middel van een referentie aangetoond te tonen:

De Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties;

1. Aantoonbare ervaring met asbest in op tenminste 10 waterbodemonderzoek gerelateerde onderzoeken zoals gevraagd in deze opdracht.
2. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van tenminste 50 trajecten per week conform onderzoeksinspanning LN zoals gevraagd in deze opdracht.
3. Aantoonbare ervaring met het uitvoeren ~~van~~ en rapporteren van tenminste vijf (5) (kwaliteit- en kwantiteitsrapportages) ~~over~~ zowel stedelijke als landelijke reguliere en afperkende onderzoeken.

Inschrijver toont door het overleggen van één met deze opdracht vergelijkbare referentieopdracht per kerncompetentie aan dat hij/zij over deze kerncompetentie(s) beschikt.

Indien de inschrijver kan aantonen binnen een referentieopdracht ervaring te hebben opgedaan met meerdere van de gevraagde kerncompetenties, kan de referentieopdracht meerdere keren worden gebruikt. Het is dus toegestaan dat ervaring met meerdere kerncompetenties in één en dezelfde referentieopdracht is opgedaan.

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende criteria:

- Voor de referentieopdrachten m.b.t. kerncompetenties 1 en 2 geldt dat deze niet eerder gestart mogen zijn dan drie jaar voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding;
- Voor de referentieopdracht m.b.t. kerncompetentie 3 geldt dat de referentieopdracht niet eerder is gestart dan 01-01-2022 vanwege de gewijzigde normen.
- De referentieopdracht is c.q. wordt naar tevredenheid uitgevoerd.

De Inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat de Aanbestedende dienst contact opneemt met de opgegeven contactpersonen, zonder dat de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

Bij inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Per referentie een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring conform het format **Bijlage 6 - referentieformat**.

Kwaliteitsborging

- Inschrijver dient over minimaal ~~drie (3)~~ zeven (7) volgens de AS2000 of BRL 2000, protocol 2003 gecertificeerde medewerkers te (kunnen) beschikken. U dient een door SIKB geautoriseerd overzicht aan te leveren van de gecertificeerde medewerkers.
- De Inschrijver verstrekt indien het voornemen tot gunning aan hem bekend wordt gemaakt het bewijsmiddel binnen 5 werkdagen na het eerste verzoek van AQUON.
- De Inschrijver beschikt over een erkenning voor BRL SIKB 2000, protocol 2003.
 - De Inschrijver verstrekt indien het voornemen tot gunning aan hem bekend wordt gemaakt het bewijsmiddel binnen 5 werkdagen na het eerste verzoek van AQUON.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012, of;
- In het geval er sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012 en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - Visie op kwaliteitszorg;
 - Kwaliteitszorgsystemen;
 - Procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - Procedure voor de afhandeling van klachten;
 - Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit. of;
- Indien geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, alsmede van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - Visie op kwaliteitszorg
 - Kwaliteitszorgsystemen;
 - Procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - Procedure voor de afhandeling van klachten;
 - Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - Verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;

- Beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

3.5 Uitvoeringsvoorwaarden

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA gedurende de uitvoering van de opdracht aan de volgende uitsluitingsgronden te voldoen. Indien inschrijver niet kan voldoen aan alle uitvoeringsvoorwaarden, is er sprake van een ongeldige inschrijving.

Dit geldt tevens voor een onderaannemer type I, voor wat betreft de uitvoeringvoorwaarden waarbij nadrukkelijk is aangegeven dat deze ook voor een onderaannemer type I gelden.

3.5.1 *Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming en arbeidsbescherming*

Inschrijver dient tijdens de uitvoering van de opdracht te voldoen aan de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland. Deze bepalingen zijn te verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Bij een samenwerkingsverband dienen alle combinanten aan deze uitvoeringsvoorwaarden te voldoen.

Indien inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer (ongeacht het type), geldt deze geschiktheidseis ook voor deze onderaannemer(s).

4. Gunning

De raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV).

4.1 Gunningsmethodiek

Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek 'Gunn op Waarde'.

Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek gunnen op waarde, waarbij de inschrijving met de laagste fictieve inschrijfprijs de inschrijving met de beste PKV is. De ranking van inschrijver 2 tot en met laatste wordt bepaald op basis van de fictieve inschrijfprijs. Zowel de kwalitatieve als de kwantitatieve gunningscriteria zullen in Euro's (€) uitgedrukt worden

Gunn op waarde

Formule $F_i = P_i - Q_i$

F_i = fictieve inschrijfprijs van elke individuele inschrijving

P_i = inschrijfprijs van elke individuele inschrijving

Q_i = kwaliteit van elke individuele inschrijving

4.1.1 (Sub)gunningscriteria

Ter bepaling van de beste PKV heeft de aanbestedende dienst de in onderstaande tabel weergegeven (sub-)gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht.

Gunningscriterium	Sub-gunningscriterium	Maximale waarde	fictieve
Financieel	Inschrijfprijs:	n.v.t.	
Kwalitatief	Flexibiliteit	€ 2.000.000	
	Partnership	€ 1.500.000	
	Opleidingstraject	€ 700.000	
	Totaal	€ 4.200.000,-	

4.2 Kwalitatief gunningscriterium

Het kwalitatief gunningscriterium is opgebouwd uit de volgende kwalitatieve sub-gunningscriteria, die allemaal afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld.

Sub-gunningscriterium 1: Flexibiliteit

Toelichting:

AQUON levert in de regel twee weken voor de gewenste start van een opdracht een opdrachtbrief aan de Inschrijver aan waarin het onderzoek staat vermeld. Het aantal opdrachten per periode verschilt sterk over het jaar en is onder andere afhankelijk van het aantal opdrachten van de Waterschappen en het aantal dat AQUON hiervan zelf kan uitvoeren. In november van ieder jaar is een inschatting van het aantal opdrachten voor het daarop volgende jaar bekend maar dit is ten alle tijden onder voorbehoud en blijkt in de praktijk (zeer) sterk te kunnen afwijken (zowel meer als minder).

Inschrijver dient in staat te zijn om binnen maximaal vier weken na ontvangst van de opdrachtbrief te starten met de werkzaamheden voor voortrajecten, bemonstering en rapportages en conform de aanlevering van maximaal 200 mengmonsters per week deze uit te voeren (of mogelijk nog meer), inclusief het aanleveren van de waterbodemmonsters bij een AQUON monsterafgiftepunten of bij het laboratorium van AQUON in Leiden en de eventuele gevraagde overige onderdelen. Bij voorkeur zijn de doorlooptijden (bijvoorbeeld start werkzaamheden) sneller en kan de leverancier flexibel omgaan met grote en kleine volumes van opdrachten voor voortrajecten, bemonstering en rapportage.

Vraagstelling:

AQUON wenst een partij te contracteren die kan voorzien in de gevraagde flexibiliteit. Inschrijver wordt gevraagd dit in een plan van aanpak van maximaal 4 A4 uit te werken, als onderdeel dient van dit plan dient u in ieder geval aan te geven:

- Op welke wijze u de communicatie tussen u en AQUON inricht en uitvoert.
- Op welke wijze u omgaat met ziek personeel, verloop van personeel en personeel dat niet presteert.
- Wijze waarop het kennisniveau van medewerkers op peil gehouden wordt en hoe u de kennisoverdracht bij het in te zetten personeel invult.
- Welke kansen en risico's u ziet ten aanzien van de gewenste flexibiliteit.
- Inschrijver dient aan te geven hoe hij kan garanderen dat de werkzaamheden tijdig ingepland worden om binnen vier weken na ontvangst van de opdrachtbrief van AQUON aan te kunnen vangen met de werkzaamheden voor wat betreft voortrajecten, bemonstering, rapportage en asbestonderzoek.
- Inschrijver dient aan te geven hoe hij invulling geeft aan de wens om tussen de 40 en 200 bemonsteringen per week uit te kunnen voeren.
- Welke inspanning van AQUON nodig is om de gevraagde flexibiliteit te borgen.

Beoordeling vindt plaats op het totaalbeeld van de kwaliteit van de maatregelen, zowel individueel als in hun onderlinge samenhang. Kwaliteit wordt hierbij gedefinieerd als de mate waarin de Inschrijver met de maatregelen die hij heeft aangeboden aantoonbaar bijdraagt aan doelstellingen van AQUON.

Daarbij geldt:

- dat de uitwerking beter wordt beoordeeld als beschreven maatregelen concreet zijn omschreven en effectief bijdragen aan het borgen van de kwaliteit en continuïteit van dienstverlening zodanig dat deze blijvend aansluit op de behoefte van AQUON. Het antwoord van Inschrijver wordt positiever beoordeeld naarmate er minder risico's zijn, de inspanningen voor AQUON minimaal zijn en als concreet is beschreven op welke wijze Inschrijver zorgt draagt dat het kennisniveau wordt geborgd;
- dat het beter beoordeeld wordt als de Inschrijver een realistisch beeld heeft geschetst wat hij in dit verband van de Opdrachtgever verwacht en nodig heeft;
- dat de Inschrijving op dit subcriterium hoger gewaardeerd wordt naar mate de aangeboden maatregelen en effecten meer SMART zijn beschreven, waaronder wordt begrepen de onderbouwing op basis van concrete goede of slechte voorbeelden uit het verleden van de Inschrijver.

Sub-gunningscriterium 2: Partnership

Toelichting:

AQUON zoekt een partner die het vraagstuk begrijpt, ervaring heeft met de kansen en risico's die er zijn en die een oplossing en aanpak biedt binnen de normen en vigerende wetgeving. Daarnaast wenst AQUON meerwaarde te krijgen door kennis en ervaring die (vice versa) wordt overgedragen en gedeeld.

Vraagstelling:

Inschrijver wordt gevraagd dit in een plan van aanpak van maximaal 3 A4 uit te werken, als onderdeel dient van dit plan dient u in ieder geval aan te geven:

- Hoe Inschrijver zijn kennis en ervaring deelt met AQUON (en andersom) en zijn visie daarop (bijvoorbeeld ten aanzien van materialen en ontwikkelingen).
- Op welke wijze Inschrijver verbetervoorstellen initieert en daadwerkelijk uitrolt.
- Welke ontwikkelingen u in de markt ziet, welke kansen en risico's u daarbij ziet voor zowel u als voor AQUON, welke maatregelen u hiervoor treft en wat de impact is voor AQUON.
- Op welke wijze Inschrijver zijn gebiedskennis inzet of deze opdoet (bijvoorbeeld: het herkennen van specifieke relevante kenmerken van de te bemonsteren bodems zoals; klei/veen/tussenlagen, lastige bereikbaarheid etc.) en deze gebruikt om de werkzaamheden efficiënt en effectief in te richten.
- Wat uw visie is op het gebied van innovaties binnen de branche en op welke wijze AQUON hiervan kan profiteren.
- Wat is uw visie op Maatschappelijk Verantwoordelijk Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)? Hierin kunnen bijvoorbeeld zaken aangehaald worden als:
 - Investerings in het elektrisch wagenpark
 - Elektrische buitenboordmotoren voor alle boten
 - Maar ook zaken uit het MVOI manifest van PIANOo:
 - Milieu (incl. bodemdiversiteit)
 - Klimaat
 - Circulair

- Ketenvaantwoordelijkheid
- Diversiteit en inclusie
- Social return

Beoordeling vindt plaats op het totaalbeeld van de kwaliteit van de maatregelen, zowel individueel als in hun onderlinge samenhang. Kwaliteit wordt hierbij gedefinieerd als de mate waarin de Inschrijver met de maatregelen die hij heeft aangeboden aantoonbaar bijdraagt aan doelstellingen van AQUON.

Daarbij geldt:

- dat de uitwerking beter wordt beoordeeld als er sprake is van een goede en volledig duiding van concrete risico's en van een concrete en effectieve beheersing vanuit de hiervoor beschreven maatregelen;
- dat het beter beoordeeld wordt als de Inschrijver een realistisch beeld heeft geschetst wat hij in dit verband van de Opdrachtgever verwacht en nodig heeft;
- dat de Inschrijving op dit subcriterium hoger gewaardeerd wordt naar mate de aangeboden maatregelen en effecten meer SMART zijn beschreven, waaronder wordt begrepen de onderbouwing op basis van concrete goede of slechte voorbeelden uit het verleden van de Inschrijver.

Sub-gunningscriterium 3: Opleidingstraject

Toelichting:

AQUON zoekt een partner die investeert in het opleiden van personeel. Er zijn momenteel geen opleidingen voor het uitvoeren van bodemonderzoek. Hierdoor is nieuw personeel afhankelijk van het leren in de praktijk voor het verkrijgen van expertise binnen dit vakgebied. AQUON wenst daarom een partij te contracteren die het belang hiervan inziet, en deze mogelijkheid aanbiedt.

Vraagstelling:

AQUON wenst een partij te contracteren die kan voorzien in het opleiden van personeel. Inschrijver wordt gevraagd dit in een plan van aanpak van maximaal 4 A4 uit te werken, als onderdeel dient van dit plan dient u in ieder geval aan te geven:

- Geef een uitgebreide beschrijving van hoe u van plan bent om het leren in de praktijk te borgen. Hoe zorgt u ervoor dat de onervaren medewerkers zo snel mogelijk op niveau zijn, en zelfstandig hun werkzaamheden uit kunnen voeren?
- Hoe lang duurt een opleidingsplan?
- Wat is de capaciteit van het opleidingsplan? Hoe veel medewerkers per jaar kunt u opleiden?
- Hoe zit de opleiding logistiek in elkaar? Op welke locaties wordt er opgeleid?
- De opleiding moet betrekking hebben op de totale dienstverlening, dus voor zowel adviseurs als veldwerkers. Hoe worden beide rollen volgens u optimaal opgeleid?

Daarbij geldt:

- dat de uitwerking beter wordt beoordeeld als er sprake is van een goede en volledig duiding van concrete risico's en van een concrete en effectieve beheersing vanuit de hiervoor beschreven maatregelen;
- dat het beter beoordeeld wordt als de Inschrijver een realistisch beeld heeft geschetst wat hij in dit verband van de Opdrachtgever verwacht en nodig heeft;
- dat de Inschrijving op dit subcriterium hoger gewaardeerd wordt naar mate de aangeboden maatregelen en effecten meer SMART zijn beschreven, waaronder wordt begrepen de onderbouwing op basis van concrete goede of slechte voorbeelden uit het verleden van de Inschrijver.

4.2.1 Beoordeling kwalitatief gunningscriterium

De beoordeling van de kwalitatieve sub-gunningcriteria vindt als volgt plaats.

Beoordeling open vragen

- De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inschrijvingen eerst afzonderlijk van elkaar en kennen een individuele waardering toe voor het kwalitatieve sub-gunningcriterium op basis van de bij het kwalitatieve sub-gunningcriterium vermelden mogelijke waarderingen.
- Verschillen tussen de individuele waardering worden besproken tijdens de beoordelingsvergadering en kunnen aanleiding zijn om een individuele waardering aan te passen en/of kunnen aanleiding zijn om een nadere toelichting van inschrijver te vragen op het desbetreffende aspect, ten einde zeker te stellen dat de toegekende waardering op juiste informatie is gebaseerd.
- Vervolgens vindt er een beoordeling per inschrijving en per kwalitatief sub-gunningcriterium plaats waarbij het beoordelingsteam op basis van consensus één eindwaardering vaststelt.
- Bij deze methode is het niet noodzakelijk dat één van de inschrijvers de hoogste, of laagste waardering behaalt en kunnen meerdere inschrijvers dezelfde waardering behalen.

Kwaliteit	% van de maximaal te behalen fictieve korting	Omschrijving
Uitstekende meerwaarde	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord gegeven dat volledig aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de Opdrachtgever. De gevraagde aspecten zijn meer dan volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die getuigen van inlevingsvermogen in de situatie en volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst. U biedt duidelijke meerwaarde voor de Opdrachtgever.
Goede meerwaarde	60%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat goed aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de Opdrachtgever. De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk goed en aansprekend beantwoord. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen en sluit goed aan bij de wens van de Opdrachtgever. U biedt meerwaarde voor de Opdrachtgever.
Beperkte meerwaarde	20%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat voldoende aansluit bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de Opdrachtgever. De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk voldoende beantwoord. U biedt enige meerwaarde voor de Opdrachtgever.
Geen meerwaarde	0%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft u een ontoereikend antwoord gegeven dat slechts in beperkte mate aansluit op de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling van de Opdrachtgever. De gevraagde aspecten zijn inhoudelijk onvoldoende beantwoord. U biedt geen meerwaarde voor de Opdrachtgever.

Voorwaarden beoordeling open vragen

Inschrijver gaat door inschrijving akkoord met de voorwaarden die gehanteerd worden voor de beantwoording van open vragen (sub-gunningscriteria). Indien inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende sub-gunningscriterium.

- ~~Om de objectiviteit van het beoordelingsproces te verhogen/waarborgen mag het ingediende document geen bedrijfskenmerk (bedrijfsnaam, persoonsnamen, logo, bedrijfskleur etc.) bevatten. Dit betekent dat het document volledig geanonimiseerd dient te zijn.~~
- Er dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Arial, corpgrootte minimaal tien en regelafstand minimaal één. Uitzondering hierop vormen figuren en andere grafische uitingen (niet zijnde tabellen) waarin een kleinere corpgrootte en/of kleiner regelafstand gehanteerd mag worden mits de oppervlakte van al deze figuren en andere grafische uitingen samen niet meer dan 30% van de totale oppervlakte van het ingediende document bedragen. Inschrijver dient er hierbij rekening mee te houden dat het document afgedrukt wordt op A4-formaat en dat alleen de leesbare tekst beoordeeld zal worden.
- Indien het ingediende document (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in het ingediende document te verwijzen naar andere bronnen (documenten, al dan niet ingediend bij inschrijving, internetsites etc.).
- Het ingediende document betreft een ~~Ms Word~~PDF document.

4.3 Financieel gunningscriterium

4.3.1 Beoordeling financieel gunningscriterium

De beoordeling van het financieel gunningscriterium vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze totaalprijs volgt uit het prijsblad (**Bijlage 7 - Prijsblad**).

All inclusive prijzen

De inschrijfprijs en alle onderliggende prijzen zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, met uitzondering van de kosten voor:

- Aanvullende opdrachten waarvoor de Opdrachtgever opdracht heeft gegeven conform de eisen en voorwaarden die gesteld worden aan aanvullende opdrachten.

Voorwaarden invullen prijsblad

Het prijsblad en de inschrijfprijs worden uitsluitend beoordeeld, indien deze voldoen aan onderstaande eisen en voorwaarden. Indien er niet wordt voldaan aan onderstaande eisen en voorwaarden leidt dit tot een ongeldige inschrijving.

- Prijzen zijn aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief btw;
- Er zijn geen negatieve prijzen aangeboden;
- Percentages zijn aangeboden in hele procenten en leiden tot prijzen inclusief alle overige bijkomende kosten;
- Er zijn geen negatieve percentages aangeboden;
- Op elk gevraagd onderdeel is een prijs aangeboden, dus alle lichtblauwe cellen zijn volledig ingevuld (voorzien van alle gevraagde gegevens);
- Het prijsblad is op geen enkele wijze aangepast;
- De prijzen zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste nota van inlichtingen;
- Het prijsblad is rechtsgeldig ondertekend;
- Het prijsblad wordt in Excel-format ingediend en mag t.b.v. de ondertekening daarnaast in PDF-format ingediend worden. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de ondertekende versie van het prijsblad.

4.4 Beoordeling

4.4.1 Beoordelingsteam

De aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van minimaal 5 personen die op basis van hun professionaliteit de inschrijvingen beoordelen op de (sub-)gunningscriteria.

De beoordeling start met het beoordelen van de kwalitatieve sub-gunningscriteria. Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve gunningscriterium is bepaald wordt het financiële gunningscriterium door de procesbegeleider toegevoegd en beoordeeld. Het kwalitatief en financieel gunningcriterium worden dus strikt afzonderlijk van elkaar beoordeeld.

4.4.2 Optioneel: Kwalitatief gunningscriterium

De score per kwalitatief sub-gunningscriterium bepaalt de fictieve korting op de inschrijfprijs.

4.4.3 Financieel gunningscriterium

Er wordt beoordeeld of het prijsblad en inschrijfprijs voldoen aan de gestelde voorwaarden zoals opgenomen in dit document. Indien hier niet aan voldaan wordt is er sprake van een ongeldige inschrijving.

4.4.4 Economisch meest voordelige inschrijving

Op basis van de inschrijfprijs en de totale fictieve korting verkregen voor het kwalitatieve gunningscriterium wordt de fictieve inschrijfprijs van alle inschrijvers bepaald. Op basis van de fictieve inschrijfprijs wordt vervolgens de ranking van de inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Gelijk eindigende inschrijvingen

Indien er meer dan één inschrijver in ranking op de eerste plaats eindigt, wordt de inschrijver met de hoogste score voor het kwalitatieve gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt van de gelijk geëindigde inschrijvers, de inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve sub-gunningscriterium als eerst geëindigde inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met het daaropvolgende zwaarstwegende kwalitatieve sub-gunningscriterium totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende inschrijvers voor alle kwalitatieve sub-gunningscriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting.

4.5 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers worden middels de mededeling van de gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen inschrijvers een gemotiveerde van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde inschrijver met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van het aanbod van inschrijver.

Na ontvangst van de gunningsbeslissing kan een afgewezen inschrijver een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van een kortgeding schort de aanbestedende dienst de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4.5.1 Verificatie

De aanbestedende dienst gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing tijdens de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende inschrijver. Hiertoe dient inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om deze inschrijver te verzoeken de inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

4.5.2 Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen aan alle vereisten voldoet én binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst, wordt de opdracht aan deze inschrijver gegund en wordt de raamovereenkomst getekend.

In het geval dat de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing nemen. De nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle inschrijvers verzonden en de opschortende termijn (tevens vervaltermijn) van 20 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.